УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 47
_____ М. А. Палей

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки **к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 47**

№ п/	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Ноябрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026-2027 учебном году	Ноябрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026-2027 учебном году	Декабрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итого аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттеста выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май 2027 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаци	Май 2027 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в в 2026-2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2027 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май 2027 г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	июнь – август 2026	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	август 2026 г.	Директор МАОУ СОШ № 47 Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. Руководители ШМО, Учителя-предметники
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: обсуждение результатов ГИА-2026; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	август – сентябрь 2026 г.	Руководители ШМО, Учителя-предметники
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	август – ок тябрь 2026г.	Социальный педагог Ситникова О.Ю.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. Учителя-предметники

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.3.	Составление списка учащихся группы риска	Ноябрь-декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. Учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	педагог-психолог Тусюк К.А.
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	по УВР Калашникова Е.П.
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебно года	по УВР Калашникова Е.П.
3.7.	Повышение квалификации учителе предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	В течение учебного года	по УВР Калашникова Е.П.
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний проведение классных часов с педагогом-психологом	В течение учебного года	классные руководители; педагог-психолог Тусюк К.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь-декабрь 2026 г	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. классные руководители; педагог-психолог Тусюк К.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь-декабрь 2026 г	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. классные руководители; педагог-психолог Тусюк К.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Ноябрь-декабрь 2026г	Ответственный за ведение сайта Полещук С.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.

4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	По графику	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. классные руководители; педагог-психолог Тусюк К.А.
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	По графику	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. классные руководители; педагог-психолог Тусюк К.А.
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова Е.П. классные руководители;

	по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов (9а - 5 человек, 9б – 4 человека, 9в - 4 человека)	Ноябрь-декабрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	По графику	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова классные руководители;
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных	По графику	учителя русского языка и литературы

	за проведение итогового сочинения по графику		
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Ноябрь-январь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь-декабрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова учителя русского языка и литературы технический специалист Ярцева Д.Г.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Ноябрь-январь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова учителя русского языка и литературы технический специалист Ярцева Д.Г.

5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь-декабрь 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-февраль 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Январь-февраль 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Ноябрь-май 2026г	заместитель директора по УВР Калашникова
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	До 14.05.2027	Директор Палей М.А. заместитель директора по УВР Калашникова
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль — 9-е и 11-е классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова

6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебно года	заместитель директора по УВР Калашникова
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь 2026 г. -май 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2026 г	заместитель директора по УВР Калашникова
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Апрель-май 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Апрель-май 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова

8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	По графику	заместитель директора по УВР Калашникова
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Июль-август 2027г	заместитель директора по УВР Калашникова