Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
«14» сентября 2026 г.
протокол № 2

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 47
_____ М. А. Палей
приказ № 338/од
от «14» сентября 2026 г.

Согласовано
председатель профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 47
_____ О. Ю. Ситникова
«14» сентября 2026

Принято
Советом Учреждения
«11» сентября 2026 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 47
имени Михина Михаила Филипповича»

г. Новосибирск, 2026

РАЗДЕЛ I. ОПЛАТА ТРУДА (ГАРАНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ)

1. Общие положения по оплате труда

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 47 имени Михина Михаила Филипповича» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Трудового кодекса РФ;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»,

Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2026-2028 годы,

- постановлениями мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. № 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»**.**
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- выплаты компенсационного характера, в том числе из специальной части фонда оплаты труда (для учителей);
- выплаты стимулирующего характера;
- районный коэффициент.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - приказ от 4 апреля 2025 г. № 269):

- основного педагогического персонала (учитель);
- прочих педагогов (воспитатель, методист, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед).

- Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:
  - педагогам-психологам;
  -социальным педагогам;
  -педагогам-библиотекарям;
  - методистам и старшим методистам;
  -тьюторам;
  - преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
  - советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
  - учителям-дефектологам;
  - учителям-логопедам.
- Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
  - воспитателям, осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися;
- Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
  - учителям;
  - педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного фактического объема их педагогической работы или фактического объема их учебной нагрузки в неделю.

За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки *(пункт 6.1.7 Соглашения)*.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда

Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.7. При формировании месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с учетом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 23 сентября 2024 г. № 40-П, имея в виду, что для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками.

Выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), превышающий установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников по перечню, утвержденному пунктом 6.6;7. настоящего Положения (*пункт 3.9.1.1. Тарифного соглашения*), осуществляются помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

1.8. На 1 сентября приказом руководителя на учебный год утверждается тарификационный список педагогического персонала с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы), видов и размеров компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, обязательных к ежемесячному начислению в соответствии с Положением с учетом норм пункта 6.2.5. Соглашения и мнения первичной профсоюзной организации и с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

Тарификационный список педагогического персонала, обучающего на дому длительно болеющих или хронически больных детей, а также реализующего индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам, осуществляется на общих основаниях на учебный год, *(пункт 1.5. Тарифного соглашения)*.

В тарификационный список включается замещение должностей педагогических работников, осуществляемое в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками), а также обеспечивается:

- порядок учета при оплате труда фактически определенного в установленном порядке объема учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, (фактического объема педагогической работы воспитателей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов-психологов, тьюторов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сверх норм часов, установленных за ставку заработной платы), а также всех видов выплат компенсационного характера, гарантируемых педагогическому

работнику (в том числе замещающему должность педагогического работника помимо основной работы), включая ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, а также стимулирующие выплаты, носящие обязательный характер;

- сохранение заработной платы, установленной при тарификации, в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также руководителей организаций, их заместителей, осуществляющих педагогическую работу наряду с работой по основной должности *(пункт 1.5 Тарифного соглашения и 4.1.11 Соглашения).*

Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество уроков, факультативных занятий, специальных курсов), определяется на основании учебного плана.

В учебную нагрузку учителей включается количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, при условии осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, и непосредственно направленное на проведение:

- занятий с обучающимися по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- занятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности;
- занятий с обучающимися, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность;
- дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебной программы;
- занятий с обучающимися в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира.

Учебный план разрабатывается организацией самостоятельно и должен обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.

Учебный план и количество уроков устанавливаются учреждением с учетом деления классов на группы (*иностранный язык, труд (технология), информатика*), фактически проводимых по учебному плану в учебном году. Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных правил *(пункт 1.4 Тарифного соглашения).*

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, а также индивидуальное обучение, исчисляется исходя из ставки заработной платы по должности «учитель», определяемой в соответствии с пунктом 5.2., и количества часов учебных занятий, фактически проводимых по учебному плану на дому.

1.8. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях и копейках) 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счёт работника.

1.9. При выплате заработной платы 10 числа бухгалтером работникам выдаются под подпись лично на руки расчетные листки с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной суммой, подлежащей выплате, или с письменного согласия работника расчетные листки направляются на личную электронную почту.

1.10. Работодатель по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников в размере 1%.

1.11. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер школы.

1.12. С настоящим Положением работник знакомится под подпись до заключения трудового договора.

1.13. Положение вступает в силу с 01.09.2026 г.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- ✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации общеобразовательных программ;
- ✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда для реализации общеобразовательных программ определяется с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области;
- количества обучающихся в учреждении;
- поправочных коэффициентов, применяемых к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

✓ индивидуальные особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке (при возникновении условий для его изменений), в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения численности учащихся (воспитанников) и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

2.3. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, их непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Кроме того, к основному персоналу должностей работников учреждения относятся: заместители руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса; педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал; руководители структурных подразделений (при наличии).

2.4. Категории персонала согласно утвержденному штатному расписанию:

- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора);
- основной педагогический персонал (учителя);
- прочие педагоги (воспитатель, методист, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед);
- учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, техник-программист, заведующий хозяйством, бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по охране труда);
- младший обслуживающий персонал (гардеробщик, кухонный рабочий 2 разряд, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 разряда, сторож(вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории).

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части, стимулирующей части и части фонда оплаты труда для стимулирования руководителя (приложение №1):

3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит:

ФОТ = ФОТ*суб* + **ФОТ**м, где

ФОТс*уб* **–**фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

ФОТ*м* – фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета.

3.2. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТсуб = ФОТ*б суб*+ **ФОТс***т суб,* где

ФОТсуб - фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

ФОТст суб – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников;

ФОТ *б суб* **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (должностной оклад, ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей работникам учреждения :

ФОТ *б* суб = **ФОТ***б уч* + **ФОТ***б др пед* **+ФОТ***б ауп* + **ФОТ***б увп*, где:

ФОТ*б уч* - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ*б др пед* - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников за исключением учителей (воспитатель, методист, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед),

ФОТ*б аup* – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директор, заместители директора);

ФОТ*б увп* – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, техник-программист*)*.

При этом, размер базовой части фонда оплаты труда за исключением учителей составляет 30 % процентов.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из основной и специальной части:

ФОТ*буч* = **ФОТ***оуч* + **ФОТ***спуч*, где:

ФОТ*буч* - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ*оуч* – основная базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ*спуч* – специальная часть фонда оплаты труда учителей;

Основная часть фонда оплаты труда предназначена для выплаты заработной платы учителей за ведение учебных часов.

Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку (раздел VII настоящего Положения).

3.4. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета состоит из базовой и стимулирующей части:

ФОТм = ФОТ*б м*+ **ФОТ***ст м,* где

ФОТм - фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета;

ФОТ *б м* **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (должностной оклад, ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию из числа:

- учебно-вспомогательного персонала (заведующий хозяйством, бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по охране труда*)*;

- младшего - обслуживающего персонала (гардеробщик, кухонный рабочий 2 разряд, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 разряда, сторож(вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории*)*;

ФОТ*стм* – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.5. Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Соотношение составляющих частей в общем фонде оплаты труда утверждается приложением №1 к настоящему Положению.

4. Определение размеров должностных окладов работникам, ставок заработной платы работникам.

4.1. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются по соответствующим должностям и профессиям в штатном расписании учреждения определяются на основании *приложение №6 к Положению*:

- Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024 – 2026 годы (приложение №3 к Соглашению), постановления мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. № 3611 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»:

- административно - управленческому персоналу,
- педагогическим работникам (за исключением учителей),
- специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
- учебно-вспомогательному персоналу
- по должности «учитель» размеры ставок заработной платы (за норму часов учебной нагрузки 18 часов в неделю) определяются расчетным путем в соответствии с разделом V настоящего Положения.

- Постановления мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. № 3610"О размерах должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами":

- рабочим общеотраслевых профессий,

- высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах.

4.2. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

4.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия и других отличий, ученой степени и ученого звания, право на его изменение (при условии предоставления работником данных работодателю) возникает в следующие сроки:

✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

✓ при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия, другими отличиями (*в соответствии с пунктом 4.6 Тарифного соглашения)* – со дня присвоения, награждения;

✓ при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук, ученого звания – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда;

- ✓ в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель, тьютор	Преподаватель, учитель, тьютор, (старший) методист, (старший) воспитатель, педагог-библиотекарь, мастер производственного обучения, (старший) педагог дополнительного образования, социальный педагог
Учитель технологии	Мастер производственного обучения,

	инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам), (старший) воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования
Учитель музыки	Преподаватель (детской музыкальной школы, школы искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин, детской музыкальной школы)	Учитель музыки, музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель (художественной школы, школы искусств)	Учитель изобразительного искусства
Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре
Преподаватель	Учитель (при совпадении профиля работы), (старший) педагог дополнительного образования,
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности и защиты Родины сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, (старший) педагог дополнительного образования
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (физической культуры), (старший) методист, (старший) инструктор – методист,

	инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования
(Старший) воспитатель	(старший) воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования
(Старший) методист	(старший) методист, педагог-психолог, (старший) инструктор - методист, (старший) педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог, инструктор по физической культуре, старший вожатый,
Мастер производственного обучения	Методист, (старший) инструктор-методист, (старший) педагог дополнительного образования, инструктор по труду
Педагог - психолог	Воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования, методист, социальный педагог, педагог – организатор, старший вожатый
Старший тренер-преподаватель	(Старший) тренер-преподаватель, (старший) инструктор-методист, методист, (старший) педагог дополнительного образования,

	педагог-организатор, инструктор по физической культуре
Старший педагог дополнительного образования	(Старший) педагог дополнительного образования, методист, Педагог – организатор, (старший) инструктор-методист, (старший) тренер-преподаватель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый
Старший инструктор-методист	(Старший) педагог дополнительного образования, инструктор-методист, методист, (старший) тренер-преподаватель, педагог-организатор
Педагог дополнительного образования	(Старший) педагог дополнительного образования, педагог – организатор, инструктор-методист, тренер-преподаватель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый
Педагог – организатор	Педагог дополнительного образования, старший вожатый
Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог – организатор, старший вожатый
Тренер-преподаватель	(Старший) тренер-преподаватель, инструктор-методист,

	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре,
Инструктор-методист	педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-организатор

4.5. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов отрасли, а для учителей могут быть увеличены и при изменении нормативов финансового обеспечения (*по решению учреждения*).

5. Расчет стоимости образовательного часа и формирование ставки заработной платы учителя

5.1. Стоимость образовательного часа рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ОЧ}_{уч} = \frac{\mathbf{ФОТ}_{оуч} \times 245}{\mathbf{В} \times 365}$$, где

ОЧ*уч* – стоимость образовательного часа учителя

ФОТ*оуч* - основная часть фонда оплаты труда учителей;

В – число занятий (уроков) по учебному плану (аудиторная нагрузка) с учетом деления классов на подгруппы (иностранные языки, технология, информатика), обучения на дому. Аудиторная нагрузка включает в себя учебную нагрузку, факультативы и элективные курсы, в соответствии с основным учебным планом;

245– максимальное число дней обучения в учебном году;

365 – минимальное число дней в календарном году.

5.2. Размер ставки заработной платы по должности «учитель», устанавливается из расчета стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю (18час.), среднегодового количества недель в месяц 4,35 (365/12/7=4,35).

При этом установленная стоимость образовательного часа должна обеспечить размер ставки заработной платы учителя с 18 часовой учебной нагрузкой в неделю, не менее размера оклада (ставки заработной платы), установленного по должностям, отнесенным к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

5.3. Расчет ставки заработной платы в месяц учителя производится по формуле:

Ст*уч*= **ОЧ***уч* х **Н***ч* х **К***нед*, где

Ст *уч* - ставка заработной платы учителя в месяц составляет 27093,00 руб ;

ОЧ*уч* – стоимость образовательного часа учителя 346,02 руб.

Стоимость образовательного часа определена учреждением в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану;

Н*ч* - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя - 18 часов в неделю (приказ от 4 апреля 2025 г. № 269 Минпросвещения РФ);

К*нед* – среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,35 (365/12/7 = 4,35).

При установлении расчетным путем размер ставки заработной подлежит округлению до целого рубля (не допуская уменьшения ранее установленного размера ставки заработной платы).

5.4. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, исчисляется исходя из ставки заработной платы, определяемой по должности «учитель» *(пунктом 2.6. Тарифного соглашения*) и количества часов учебных занятий, фактически проводимых по учебному плану на дому, включаемых в учебную нагрузку учителей *(пункт 17,18 приказа от 4 апреля 2025 г. № 269 Минпросвещения РФ).*

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. Работникам учреждений как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- ✓ доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ доплата за работу в ночное время;
- ✓ доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ доплата за сверхурочную работу;
- ✓ доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- ✓ доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ✓ доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в том числе доплата за работу в сельской местности;
- ✓ доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников;
- ✓ доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник».

6.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда*:

Класс условий труда (вредный) 3.1. - 4%,

Класс условий труда (вредный) 3.2. - 6%,

Класс условий труда (вредный) 3.3. - 8%,

Класс условий труда (вредный) 3.4. - 10 %,

Класс условий труда (опасный) 4 - 12%.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.3. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, рассчитанная за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

6.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни* оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации - в двойном размере с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28 июня 2018 года № 26-П.

6.5. Сверхурочная работа* оплачивается за первые два часа в полуторном размере за последующие часы в двойном размере (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

*При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

6.6. Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором.

№ п.п.	Виды выплат и условия	Порядок и условия оплаты	
А)	**Заполнение документации, баз данных, электронных систем, опросников и др. (на учебный год с 01.09. по 31.08)**		
6.6.1	за ведение школьного расписания	47,5%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.2	за администрирование школьного сайта	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.3	за администрирование системы «Электронная школа»	31,6%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.4	за оформительские работы	25%	ежемесячно от должностного оклада учителя

6.6.5	за техническую поддержку музыкального и компьютерного сопровождения массовых мероприятий	15%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.6	за ведение протоколов педагогических Советов, собраний и совещаний трудового коллектива	8%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.7	за ведение базы «Одарённые дети»	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.8	за ведение базы данных ОВЗ	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.9	за руководство районных (городских) методических объединений (РМО)	1000 руб.	ежемесячно 1000 рублей в месяц (оплата производится ежемесячно пропорционально отработанному времени)
6.6.10	за ведение базы данных детей «Несчастный случай»	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.11	за сопровождение работы Совета Учреждения	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.12	за деятельность по обязанностей по охране труда	24%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.13	за деятельность по ГО и ЧС, организация пропускного режима, учебных эвакуаций	24%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.14	за деятельность по пожарной безопасности	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.15	за работу с фондами школьного музея	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.16	за организацию спортивно-массовой работы - 25% от должностного оклада учителя;	25%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.16.17	за ведение мониторинга и статистической отчётности (по зонам кураторства)	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.18	за организацию льготного питания учащихся, ведение базы данных по льготному питанию в ГИС НСО «ЭШ» .	15%	ежемесячно от должностного оклада учителя
Б)	**Сопровождение учащихся, взаимодействие со сторонними организациями (на учебный год с 01.09. по 31.08)**		

6.6.19	за организацию (сопровождение) участия учащихся в НПК, олимпиадах, конкурсах, выставках. Сопровождение вне плановых мероприятий	60%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.20	за взаимодействие со средствами массовой информации с целью продвижения достижений школьников, создание положительного имиджа ОУ	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.21	за организацию сопровождения одарённых детей	40%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.22	за сопровождение детей-мигрантов	18%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.23	за сопровождение инновационной деятельности, внедрение современных технологий	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.24	за организацию работы ППк	20%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.25	за организацию и сопровождение исследований, опросов, анкетированной (по зонам кураторства),	17%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.26	за научно-методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к конкурсам педагогического мастерства и обобщении педагогического опыта	30%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.27	за руководство комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	28%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.28	за ведение учёта рабочего времени педагогических работников	50%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.29	за курирование организации платных образовательных услуг	10%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.30	за наставничество начинающего педагога	15%	ежемесячно от должностного оклада учителя
6.6.31	За заведование закупок через федеральный сайт	78,5%	ежемесячно от должностного оклада специалиста в сфере закупок

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в учреждении, а также в той же учреждении наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками)

применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с настоящим Положением по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

Учебная нагрузка учителей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других учителей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты, т.е. за фактически отработанную учебную нагрузку с применением порядка, условий и размеров исчисления заработной платы от установленного размера ставки заработной платы, компенсационных выплат, включая доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия работников (в случае их выполнения), а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

В том случае, если замещение отсутствующих учителей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки учителей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

Основанием для установления выплат компенсационного характера за увеличение объема работы также является:

- замещение временно отсутствующих по болезни или другим причинам учителей одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы.

Педагогическим работникам, принимающим участие по распоряжению работодателя в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) устанавливаются выплаты компенсационного характера за увеличение объема выполняемых работ.

6.7. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом руководителя учреждения работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (*только при наличии*).

6.8. Доплата за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников (*для педагогических работников при наличии учебного плана работы с учащимися с ОВЗ и др*):

№ п/п	Типы учреждений, классов и групп, условия выполнения работ	Категории работников	Размер доплаты, в % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы
1	Учреждения, осуществляющие общеобразовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с	педагогические работники	20
		прочие работники ***	15

	тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)		
2	Классы, (группы) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также программам дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности) в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях	педагогические работники	20
		другие работники **	15
3	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в классах, группах	Педагогические работники	20*
4	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение на дому или в медицинской организации или санаторном учреждении	педагогические работники ****	20
5	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение в классах, группах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	педагогические работники ****	20*
6	Общеобразовательные учреждения (классы, группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	педагогические работники ****	15
7	Учреждения (классы, группы) с углубленным изучением иностранного языка за обучение на иностранном языке и применение его при обучении (воспитании)	педагогические работники ****	15
8	Образовательные учреждения, имеющие классы, группы, за часы обучения на родном и иностранном языке (кроме русского)	педагогические работники ****	15
9	Образовательные учреждения, имеющие классы, группы, при обучении детей, не владеющих русским языком	педагогические работники	15*
10	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие индивидуальное обучение	Педагогические работники	20

	детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам		
11	Образовательные учреждения, реализующие программы дополнительного образования, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в группах	Педагогические работники	20*

*Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников), в том числе с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах) с учетом действующих норм санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи» или независимо от количества обучающихся (воспитанников) (*учреждение вправе производить доплату независимо от количества обучающихся (воспитанников в пределах фонда оплаты труда с определением конкретных условий, порядка и размера доплаты в Положении - примечание к пункту 3.8 Тарифного соглашения*).

** *к другим работникам относятся работники, осуществляющие деятельность непосредственно в указанных классах, группах.*

*** *к прочим работникам относятся все работники общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность по адаптированным общеобразовательным программам.*

**** *педагогические работники образовательных учреждений, непосредственно осуществляющие указанную деятельность*

При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу, ставки заработной платы работника осуществляются за каждую их них.

Перечень педагогических работников с обучающимися (воспитанниками), которые не осуществляют обучение (воспитание) детей непосредственно в классах (группах) Учреждений, которым производятся доплаты (*определяется учреждением в Положении с конкретизацией условий и размеров доплат в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками*) *(указать должности):*

(например - указать конкретно):

Учитель-логопед-20%;

Учитель-дефектолог - 20%*;

Педагог - психолог – 20%*;

Педагогдополнительного образования 20%*;

Социальный педагог- 20%*;

Тьютор 20%*;

6.9. Доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников - **выплаты, осуществляемые из специальной части фонда оплаты труда (раздел VII).**

6.10. К доплате за классное руководство, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

6.11. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу пропорционально отработанному времени.

6.12. Конкретные виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Положением в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях).

6.13. Районный коэффициент в размере 1,25 устанавливается на все виды выплат.

7. Условия и размеры выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда

7.1. Специальная часть фонда оплаты труда педагогическим работникам включает следующие виды выплат:

размеры выплат из специальной части фонда оплаты труда

№ п.п.	Виды выплат и условия		Порядок и условия оплаты	
А)	**За сложность обучения предмету (на учебный год с 01.09. по 31.08)**			
7.1.1	1 группа сложности (предметы углубленного изучения)	математика, русский язык, литература, родной язык, родная литература.	20%	ежемесячно от стоимости часа за фактически отработанное время на уроках в соответствии с группой сложности
7.1.2	2 группа сложности	математика, русский язык, литература, начальные классы, родной язык, родная литература, химия, биология, история, физика, экономика, теория вероятности и статистики.	15%	
7.1.3	3 группа сложности	география, обществознание, экономика, информатика, черчение, физическая культура, иностранный (английский, китайский) язык, ОБЖ, безопасность школьника, ОБЗиР.	10%	

7.1.4	4 группа сложности	технология, музыка, ИЗО, ОРКСЭ, психология и др.	5%	
Б)	**За классное руководство (на учебный год с 01.09. по 31.08)**			
7.1.5	Педагогическим работникам за работу с одним классом в месяц (классное руководство)		0,6% от должностного оклад учителя за каждого ученика в классе	ежемесячно за ученика, но не менее 1000 рублей в месяц (оплата производится ежемесячно пропорционально отработанному времени, при оплате с сентября по май по количеству учащихся в классе на 15 число месяца, при оплате с июня по август по количеству учащихся на конец 4 четверти (2-го полугодия))
В)	**За заведование кабинетом (на учебный год с 01.09. по 31.08)**			
7.1.6.	В соответствии с Положением о заведовании учебным помещением (кабинетом, спортивным залом и т.п.) в школе (на основании приказа директора) - 5%			
Г)	**За проверку тетрадей (период оплаты с 01.09. по 30.06. учебного года)**			
7. 1.7	Начальные классы		15%	ежемесячно за указанный период от стоимости часа за фактически отработанное время на уроках в соответствии с указанным предметом
7.1.8	Русский язык, литература, родная литература, родной язык.		15%	
7.1.9	Математика (алгебра и геометрия, теория вероятности и статистики)		15%	
7.1.10	Иностранный (английский, немецкий и др.) язык, информатика и ИКТ.		10%	
7.1.11	Биология, физика, химия, география, история, обществознание, ОБЖ, безопасность школьника, психология, ОБЗиР и др.		3%	
Д)	**За педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ (проектов)**			
7.1.12	В соответствии с Положением о реализации инновационной программы (проекта) и т.п. (на основании приказа директора)			
Е)	**За методическую работу (на учебный год с 01.09. по 31.08)**			
7.1.13	Педагогическим работникам за методическую работу		1%	ежемесячно от размера оклада педагога.
Ж)	**Внеурочная деятельность (на учебный год с 01.09. по 31.08) (при наполняемости не менее 9 учащихся)**			
7.1.14	кружковая работа, индивидуальная работа с одаренными и отстающими учащимися, организация и проведение соревнований		100%	ежемесячно за час занятий от стоимости образовательного часа за
	организация и проведение олимпиад			

	факультативы и спецкурсы, углубляющие изучение предметов в аспекте государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		отработанное время на данных занятиях
	за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ и за другую педагогическую работу		
	кружковая работа, индивидуальная работа с одаренными и отстающими учащимися, организация и проведение соревнований		
З)	**Руководство методической службой (на учебный год с 01.09. по 31.08)**		
7.1.15	Методическим объединением учителей-предметников	19%	ежемесячно от размера должностного оклада учителя
И)	**Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (на учебный год с 01.09. по 31.08)**		
7.1.16	Инклюзивное обучение	0,8%	ежемесячно от размера должностного оклада учителя за одного ученика в классе

7.2. К доплате за классное руководство, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, с 01 сентября 2020 г. педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» за счет средств федерального бюджета».

7.3. Выплаты из специальной части педагогическим работникам устанавливаются на учебный год и являются гарантированной частью заработной платы, включаемой в полной мере в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению, в тарификационный список педагогического персонала, утверждаемый на 1 сентября приказом руководителя, и включаются в дополнительное соглашение к трудовому договору (на учебный год).

7.4. При наличии причин и оснований в течение учебного года директор может изменить размер выплат из специальной части работнику, письменно уведомив работника не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений.

8. Оплата труда работникам на условиях совместительства. Особенности оплаты труда педагогических и иных работников в летний период каникулярного времени

8.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

8.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условии внешнего или внутреннего совместительства производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

8.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

8.4. Установленная заработная плата при тарификации сохраняется в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками *(пункт 1.5. Тарифного соглашения)*.

9. Порядок и условия оплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера

9.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между Департаментом образования мэрии города Новосибирска и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда (постановление мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 557,Соглашение).

9.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

9.3. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение (постановление мэрии г. Новосибирска от 17 февраля 2020 г. № 557):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Руководитель (директор, заведующий) Учреждения	
	I группа по оплате труда руководителей	21 494
	II группа по оплате труда руководителей	16 819
	III группа по оплате труда руководителей	15 576
	IV группа по оплате труда руководителей	14 542

9.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя (заместителей директора, заместителей начальника) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением о системе оплаты труда работников Учреждения в размере на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

9.5. Размеры должностных окладов главных бухгалтеров:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Главный бухгалтер	
	I группа по оплате труда руководителей	18 260
	II группа по оплате труда руководителей	14 443
	III группа по оплате труда руководителей	13 530
	IV группа по оплате труда руководителей	13 134

9.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором (в соответствии с системой оплаты труда, установленной постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 557), заместителям руководителей и главным бухгалтерам трудовым договором - в соответствии с настоящим Положением.

9.7. Выполнение руководителем учреждений, его заместителями и главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности (решение о работе по замещению принимается руководителем учреждения, в отношении руководителя – начальником департамента образования мэрии города Новосибирска).

9.8. Условия, порядок и размеры стимулирования руководителю устанавливаются в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 17 февраля 2020 г. № 557 начальником департамента, заместителям руководителей и главным бухгалтерам – руководителем учреждения в соответствии с пунктами настоящего Положении.

9.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников устанавливается;

- ✓ при финансировании из средств областного бюджета (субвенции) в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя* и среднемесячной заработной платы работников, раз
IVгруппа	3,5	2,8
III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

*при условии оплаты труда работников, замещающих указанные должности, из средств

областного бюджета (субвенции).

✓ финансируемых из средств муниципального бюджета в зависимости от среднесписочной численности работников, в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска»:

Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Превышение среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера над среднемесячной заработной платой работников, раз
до 100	до 2,4
101 - 200	до 2,8
201 - 300	до 3,2
301 - 1000	до 3,6
более 1000	до 4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителей*, их заместителей*, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

*При определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников организации оплата за выполнение руководителями, заместителями руководителей учебной нагрузки не учитывается при подсчете их среднемесячной заработной платы.

9.10. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается руководителям структурных подразделений в размере не менее 10% за I квалификационную категорию и в размере не менее 18% - за высшую квалификационную категорию от должностного оклада Порядок присвоения квалификационной категории руководителям структурных подразделений определяется локальным актом Учреждения.

* Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном Положением о системе оплаты труда помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, устанавливает конкретные выплаты по указанным основаниям.

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА ТРУДА (СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ)

1. Общие положения

1.1. Виды выплат стимулирующего характера, общий порядок и критерии стимулирующего характера работникам школы осуществляются согласно:

- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Соглашению в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024-2026 годы;
- постановлениям мэрии города Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;
- Постановлению Губернатора Новосибирской области от 05.03.2018 № 43 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области», в зависимости от стоимости образовательного часа в учреждении, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- Соглашению по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска;
- мнению выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. При определении стимулирующих выплат работникам учреждения учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала (приложение № 2):

ФОТ*с* =**ФОТ***спед* + **ФОТ***сдр*+**ФОТ***срез*, где:

ФОТ*с* – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ*спед* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учителям;

ФОТ*сдр*– стимулирующаячасть фонда оплаты труда для выплат другим работникам из числа:

- административно-управленческого персонала (директор, заместители директора, главный бухгалтер);

- учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, техник-программист, заведующий хозяйством, бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по охране труда*)*;

- младшего - обслуживающего персонала (гардеробщик, кухонный рабочий 2 разряд, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 разряда, сторож(вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории*)*;

ФОТ*срез*– резервная часть стимулирующего фонда оплаты труда.

Составляющие части стимулирующего фонда учреждения утверждено в приложении № 1 к настоящему Положению.

При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТс*пед*=***ФОТпедпост***+ ***ФОТпеддл, где:***

ФОТ*спед* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ*педпост* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера по установленному перечню;

ФОТ*педдл* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления надбавок педагогическому персоналу на определенный период (месяц) по установленным критериям.

При установлении стимулирующих выплат другим работникам, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТ*сдр* =**ФОТ***сауп* +**ФОТ***сувп* +**ФОТ***смоп* +**ФОТ***син*, где:

ФОТ*сдр*– стимулирующаячасть фонда оплаты труда других работников;

ФОТ*сауп* - стимулирующаячасть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ*сувп* - стимулирующаячасть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ*смоп* - стимулирующаячасть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала;

ФОТ*син* - стимулирующаячасть фонда оплаты труда иных работников.

Стимулирующие выплаты работникам как по основной должности, так и по совместительству, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.2. К стимулирующим надбавкам относятся надбавки за:

- ученую степень, ученое звание;**
- почетное звание;**
- качественные показатели эффективности школы;
- продолжительность непрерывной работы в школе (стаж работы);**
- квалификационную категорию (в целях мотивации профессионального роста педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений);**
- премиальные выплаты по итогам работы за календарный период (месяц, год);
- премии за выполнение важных и особо важных заданий.

2.2.1. За почетное звание и другие отраслевые почетные звания, нагрудные знаки, наличие Почетных грамот отраслевого Министерства в размерах*:

№ п.п.	Виды надбавок		Размер и условия оплаты	
2.2.1.1**	За почетные звания	«Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный	20%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)

		артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», медаль Л.С. Выгодского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы.		
		мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие спортивные звания, соответствующие профилю выполняемой работы	25%	
2.2.1.2**	За нагрудные знаки	«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Отличник физической культуры», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный наставник, «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», «медалью К.Д.Ушинского» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы.	20%	
2.2.1.3**	Почетные грамоты Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ		15%	

2.2.1.4**	Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»		25%	
2.2.1.5**	Благодарность Президента Российской Федерации, благодарность Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации» и благодарность Министерства просвещения Российской Федерации		5%	
2.2.1.6**	За государственные награды	медаль «За отвагу»,медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды.	25%	
2.2.1.7**	За ученую степень кандидата наук		15%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.1.8**	За ученую степень доктора наук		20%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.1.9**	За ученое звание доцента, профессора		10%	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для учителей - от ставки заработной платы; для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)

**При наличии у работника нескольких оснований для начисления данной выплаты, доплата осуществляется по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника и производится со дня присвоения почетного звания.*

2.2.2. **Надбавка за продолжительность непрерывной работы***

За продолжительность непрерывной работы в школе (стаж работы) в размерах:**

№ п.п	Стаж работы	Размер и условия оплаты, % по *основной* должности	
2.2.2.1	От 1 года до 5 лет	10	ежемесячно пропорционально отработанному времени: для педагогических работников - от ставки заработной платы для других категорий персонала – к должностному окладу (окладу)
2.2.2.2	От 5 до 10 лет	15	
2.2.2.3	От 10 до 15 лет	20	
2.2.2.4	От 15 до 20 лет	25	
2.2.2.5	Свыше 20 лет	30	

* В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту;

- время работы в централизованных бухгалтериях департамента и учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях;

время муниципальной службы, работы на должностях в органах местного самоуправления при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту.

В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

-время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения при отсутствии во время перерыва другой работы не позднее одного месяца со дня увольнения из учреждения, подведомственного департаменту.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту:

-пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения образования (по старости, по инвалидности, за выслугу лет;

-занятым на сезонных работах в учреждениях образования.

Стаж работы сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

2.3. Надбавка за качественные показатели деятельности устанавливается за определенный период (месяц) по утвержденным критериям (приложение № 3) по балльной системе.

2.4. Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работника по основной должности, так и по совместительству устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.5. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, заместителям директора назначается однократно при прохождении аттестации на квалификационную категорию: первой категории – 8% ставки заработной платы (оклада); высшей категории – 16% ставки заработной платы (оклада). Доплата педагогическим работникам за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется в размере не менее 25% от оклада, ставки заработной

платы по занимаемой должности при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, заместителям директора, педагогу-методисту, педагогу-наставнику производится на основании приказа директора школы. **

Надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной ежемесячной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

Выплаты по указанным основаниям не входят в минимальный размер оплаты труда и оплачиваются дополнительно, после того, как месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигла уровня минимального размера оплаты труда.

2.6. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за календарный период (месяц, год) с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение важных и особо важных заданий (срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, осуществление комплекса мер по модернизации образования**).**

2.7. **Премии за выполнение важных и особо важных заданий.**

Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику устанавливается приказом руководителя учреждения за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания, не входящего в круг основных обязанностей работника, в размере не более 50% должностного оклада (оклада). Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом. Премиальные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

Критерии, по которым выполнение заданий относится к важным и особо важным, определяются в Положении, коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, а также является наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок.

2.8. Премия по итогам работы за календарный период (месяц, год) устанавливается при выполнении показателей, предусмотренных планом работы учреждения, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, отсутствии нарушений исполнительской дисциплины и с учетом личного вклада работника в общие результаты труда.

2.9. Максимальный размер премии по итогам календарного периода (месяц) устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются, назначается приказом директора.

2.10. Премия по итогам календарного периода (год) работникам учреждения максимальным размером не ограничивается и устанавливается в случае наличия экономии фонда оплаты труда.

2.11. Из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты работникам учреждения рекомендуется привлекать до 65 % доходов, из них не более 20 % распределяется на оплату труда работникам административно-управленческого и обслуживающего персонала.

2.12. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется при нарушении сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября, при наличии вины главного бухгалтера, за месяц, следующий за отчетным кварталом.

2.13. Премиальные выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за календарный период не выплачиваются при наличии в периоде, за который выплачивается премия, следующих упущений в работе:

наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

финансовых нарушений в деятельности учреждения по результатам проверок контролирующих организаций;

нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств;

неправомерных расходов;

образования несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности;

неполного освоения лимитов бюджетных обязательств по итогам года;

несвоевременного представления установленной бюджетной отчетности;

чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением должностных обязанностей.

Решение о невыплате премии по итогам работы за календарный период заместителям директора и главному бухгалтеру принимается Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера учреждения, на основании решения которой издается соответствующий приказ директором школы.

2.14. Распределение стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам, которая организует работу в соответствии с п. 3. раздела II настоящего Положения.

Размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала.

Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

Резервная часть стимулирующего фонда оплаты труда также используется для стимулирующих выплат за качественные показатели в работе и добросовестный труд и премиальных выплат.

При этом решение о назначении указанных выплат работникам принимается руководителем учреждения с согласованием выборного профсоюзного органа и Совета учреждения МАОУ СОШ № 47 при наличии средств резервного фонда оплаты труда. Максимальными размерами данные выплаты, для конкретного работника не ограничиваются. Решение оформляется приказом директора школы.

***Стимулирующие выплаты, обязательные к ежемесячному начислению (с п. 2.2.1 по п. 2.2.2, п. 2.5) включаются в тарификационный список педагогических работников.*

2.15. Кроме показателей оценки эффективности деятельности учреждения, работникам устанавливаются показатели эффективности деятельности в процентах от должностного оклада при соблюдении условий их осуществления (молодому специалисту впервые окончившему высшее или среднее специальное учебное заведение, не имеющим стажа работы в школе, в течении первых трех лет со дня окончания учебного заведения, учителю (за наставничество), при закреплении данных молодых специалистов):

- ✓ молодым специалистам, предоставляемые в соответствии пунктом _ коллективного договора в размере 25% (*пункт 6.2.9 Соглашения*);
- ✓ за наставничество (в размере 15 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы);

Выплаты по указанным основаниям не входят в минимальный размер оплаты труда и оплачиваются дополнительно, после того, как месячная заработная плата работника, полностью

отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигла уровня минимального размера оплаты труда.

2.16. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области, государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области с 1сентября 2024 года устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, в размере 5 000,0 руб. в месяц в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 1 октября 2024 г. № 454-п «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области, государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области».

3. Организация работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) распределяет стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности, по принципу «за каждый критерий - определенное количество баллов».

3.2. В состав Комиссии могут входить заместители директора, руководители структурных подразделений (при наличии), главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий столовой, председатель первичной профсоюзной организации и другие сотрудники школы. Выбор состава Комиссии определяется на заседании общего собрания коллектива.

Состав утверждается приказом директора школы в сентябре текущего календарного года на новый учебный год.

В случае письменного отказа сотрудника работать в Комиссии, внесение изменений в состав Комиссии оформляется приказом руководителя.

3.3. Комиссия подсчитывает общее количество баллов, набранных сотрудниками школы, отражающих их качественную работу в рассматриваемый период. Штатное выполнение функциональных обязанностей, кроме дисциплинарных, не является объектом рассмотрения Комиссии.

3.4. Комиссия в своей работе руководствуется Уставом школы, данным Положением, Положением о Совете учреждения МАОУ СОШ № 47 и другими локальными актами учреждения.

3.5. Заседание Комиссии проходит перед заседанием Совета учреждения (рекомендовано - в один из рабочих дней недели с 15 по 18 число текущего месяца).

3.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя, его функции выполняет временно выбранный председатель. Выбор председателя отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.7. За 1-2 дня до заседания Комиссии сотрудники учреждения, методических объединений обязаны сдать информационные листы (приложение № 4) своему курирующему заместителю директора, руководителю структурного подразделения (при наличии) или направить их в электронной форме с наличием подписи.

Информационный лист оформляется на каждую должность отдельно. В информационном листе отражаются результаты по критериям за 30 календарных дней перед сроком сдачи листа в Комиссию с учетом отработанного времени.

Информационный лист сотрудником может не предоставляться в Комиссию, если он в настоящий момент находится на листе нетрудоспособности, в очередном продолжительном отпуске

(вне зоны города Новосибирска), на курсах повышения квалификации или командировке (вне зоны города Новосибирска), а также по личным соображениям.

Сотрудник может отказаться от предоставления информационного листа в письменном виде. В этом случае его качественную работу оценивает руководитель структурного подразделения (при наличии) и/или заместитель директора, и/или директор.

Если работник учреждения не имеет мероприятий, которые можно отразить в информационном листе за истекший период, то информационный лист данный работник сдает с нулевым количеством мероприятий.

3.8. Во время заседания Комиссии председателю Комиссии необходимо отнестись тщательно к подсчету баллов за качественную работу сотрудников учреждения, особенно к работникам, которые не сдали свои информационные листы.

Необходимо отдельно по каждому работнику рассматривать все информационные листы для того, чтобы учесть все показатели его работы.

Председателю Комиссии необходимо лично контролировать подсчет баллов и организовать работу по недопущению арифметических ошибок.

3.9. Работа Комиссии считается правомочной, если на заседании присутствовало не менее 51% человек её состава.

3.10. Результаты заседания Комиссии оформляются таблицей-протоколом, в котором фиксируются баллы, набранные сотрудниками учреждения как по критериям отдельно, так и общее количество баллов. Сводная таблица-протокол с общим количеством баллов должна содержать подписи всех членов Комиссии, присутствующих на заседании с расшифровкой.

3.11. В течение последующих двух рабочих дней председатель Комиссии индивидуально знакомит сотрудников с набранными баллами под подпись.

3.12. В случае выявления неучтенных показателей или наличия вопросов по количеству баллов по показателям сотрудник действует по алгоритму:

- в письменной форме оформляет свои претензии;
- передает председателю Комиссии;

Председатель Комиссии в данном случае собирает повторно заседание, на котором принимается решение по поступившим обращениям.

По результатам заседаний Комиссии оформляется окончательная таблица-протокол с общим количеством баллов, которая передается председателю Совета Учреждения МАОУ СОШ № 47 вместе со всеми информационными листами и протоколами.

3.13. Информационные листы подшиваются, приобщаются к таблице-протоколу и на руки не выдаются в соответствии с положением о Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.14. На основании решения Совета Учреждения МАОУ СОШ № 47 (отражается в протоколе Совета учреждения) директор учреждения издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели и премию.

РАЗДЕЛ III.

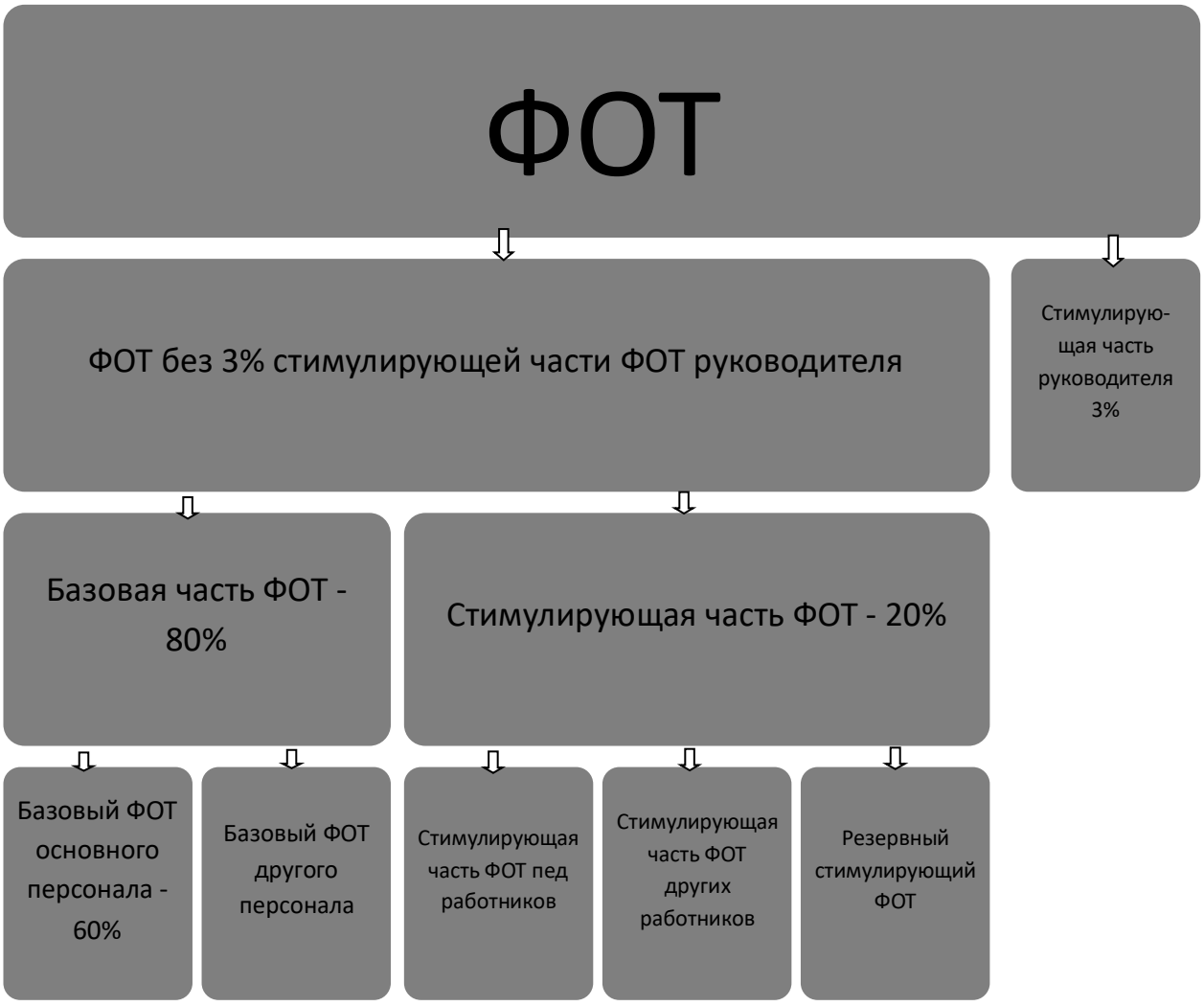
1. Заключительное положение

1.1. Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, связанных с оплатой труда.

1.2. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда, в указанное Положение и (или) приложения к нему вносятся изменения приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Приложение №1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

Структура фонда оплаты труда учреждения на учебный год



Приложение №2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

Структура стимулирующего фонда оплаты труда учреждения



Приложение №3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

Критерии для расчета стимулирующих выплат работникам за качественные показатели их деятельности

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы

по педагогическим работникам

N п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Учитель				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	 1 2 3 5 8	Ежемесячно

		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
		Качественная работа наставника (участие наставляемого в открытых уроках, работе МО): - открытый урок - выступление на РМО - участие в конкурсах педагогического мастерства; - участие в педагогических олимпиадах	1 2 3 3	Ежеквартально
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Лидер в образовании» и др.) призовые места (I, II,III) школьный районный городской областной федеральный	1 2 5 8 10	Ежемесячно
		Качественная плановая работа руководителя методического объединения (согласно анализу работы заместителей директора)	4	Ежеквартально
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
		Удовлетворенность учащихся и родителей качеством и результатами	1	Ежеквартально

		обучения (снижение обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций)		
3.	**Качество обучения и воспитания**	Динамика достижения учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом: *Учитель предметник* Высокое качество обучения за полугодие: (общее количество «хорошистов и отличников»/общее количество учащихся * 100%): -*начальное общее* образование (классного руководителя) – 70% и более -*основное общее и среднее общее* образование – 60% и более (по мониторингу заместителей директора)	3	Ежегодно
		Наличие выпускников 11-х классов, имеющих аттестаты с отличием: по итогам года (июнь) за каждого: -учителя русского языка, математики - классные руководители - остальные учителя. Наличие работ обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов	3 2 1 8	Ежегодно
		Качественная работа по программам углубленного изучения предметов (согласно утвержденным учебным планам)	2	Ежемесячно
		Проведение открытых уроков высокого качества с применением наглядных	2	Ежемесячно

		материалов, информационных технологий и другое.		
		Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (декабрь, май)	2	Ежемесячно
		Положительная динамика метапредметных результатов обучающихся (по мониторингу замдиректора)	1	Ежеквартально
		Наличие учеников, обучающихся по предмету по индивидуальным образовательным программам	1	Ежемесячно
		Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах различного уровня в соответствии с Всероссийским и региональном календарем образовательных событии (очно) (призовые места I, II,III) школьный районный городской областной федеральный	 0,5 1 3 6 8	Ежемесячно
		Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня (дистанционно) призовые места (I, II,III) городской областной	 2	

		федеральный	3 5	
		Участие обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов 4-11 классов, предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах (Абилимпикс, Фестиваль, Перовская мурава и другие) - очно, дистанционно) участник призер победитель	 2 3 5	Ежемесячно
		Посещаемость учащимися, в том числе с детей ОВЗ и детей инвалидов, кружков, секций, элективных курсов не менее 85% . (по мониторингу ВД и ДО заместителей директора)	2	Ежеквартально
		Организация и качественное проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровье сберегающих программ (физкультминутки , тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	2	Ежемесячно
		Предметно-пространственная среда учебных кабинетов (соответствие учебному предмету, информативность к знаменательным датам, Уголки и другие)	3	Ежемесячно
		Высокие показатели работы классного руководителя (оценивается за каждый класс, но не более чем за два класса):		
		высокая активность участия класса (ов) в воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах и программах направленных на профессиональное, личностное развитие и		

		патриотическое воспитание др. за каждое мероприятие (по анализу заместителя директора)		
		- Орлята России участие не менее 85%; -Движение Первых участие не менее 60%; -ВВПОД «Юнармия» участие не менее 10 %.	1	Ежемесячно
		Организация и качественное проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровье сберегающих программ (физкультминутки , тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	2	Ежемесячно
		Проведение профориентационных мероприятий: диагностика не менее - 90%, экскурсии (Неделя без турникета, Билет в будущее), круглый стол.	2	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации (охват организованным горячим питанием детей с ОВЗ, детей инвалидов) - за каждый класс	2	Ежемесячно
		Положительная динамика адаптации обучающихся 1-го класса в школе (октябрь, декабрь, по итогу мониторинга педагога-психолога, заместителя директора)	5	Ежемесячно
		Сохранность численности учащихся в классе (ах)	1	Ежеквартально
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм), благоприятный психологический климат в классах	1	Ежемесячно

		Работа с родителями (законными представителями) - родительские собрания (явка родителей не менее 75%) - активность в мероприятиях различного уровня.	2 2	Ежемесячно
		Качественная реализация плана воспитательной работы класса (календарного плана ВР) в соответствии с общешкольным планом ВР (по мониторингу заместителя директора)	2	Ежеквартально
4.	Эффективность деятельности	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежегодно
		Соблюдение техники безопасности	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность учебного кабинета	1	Ежегодно

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Преподаватель ОБЗР				
1	**Научно-методическая работа**	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	1 3 4 5 7	Ежемесячно
		Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	1 2 3 5	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результативность участия в профессиональных конкурсах (призовые места I, II, III) участие	2	Ежемесячно

		районный городской областной федеральный	3 5 8	
3	**Качественная организация работы с допризывной молодежью**	Качественное ведение документации по учету военнообязанных	2	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление отчетности в военкоматы	2	Ежемесячно
		Качественная подготовка и организация военно-полевых сборов	3	Ежемесячно
		Результативное участие допризывной молодежи в мероприятиях: района города области федеральный	 2 3 4 5	Ежемесячно
4	**Качественное ведение документа-ции и выполнение плана работы ГО, ОТ, ППБ, ПДД**	Качественное ведение документации, разработка и реализация плана мероприятий ГО	3	Ежемесячно
5	**Высокий уровень руководства и организации**	Результативное участие в конкурсах, турслете, турнирах, соревнованиях (Зарница, Безопасное колесо, Зеленая волна и другие (призовые места I, II, III) участие района города области	 2 3 4 5	Ежемесячно
6	**Качество обучения и воспитания**			Ежемесячно

		Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня-очно (призовые места: I, II, III)	0,5	
		школьный	1	
		районный	3	
		городской	6	
		областной	8	
		федеральный		
		Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня – дистанционно (призовые места I, II, III		
		городской	2	
		областной	3	
		федеральный	5	
		Предметно-пространствен-ная среда учебного кабинета (соответствие учебному предмету, своевременная информативность к знаменательным датам, Уголок и другое)	3	Ежемесячно
		Проведение профориентационной работы по профилю (встречи, экскурсии в музеи, выставки)	3	Ежемесячно
7	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально

		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	1	Ежемесячно
		Сохранность учебного кабинета	1	Ежегодно
№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Воспитатель (ГПД)				
1	**Учебные результаты воспитанников ГПД**	Качество выполнения домашних заданий	1	Ежемесячно
		Ведение занятий с применением здоровьесберегающих технологий	1	Ежеквартально
		Высокая посещаемость ГПД, отсутствие пропусков посещений без уважительных причин	1	Ежемесячно
		Участие воспитанников ГПД в школьных мероприятиях, в конкурсах, выставках и др.	1	Ежемесячно
2	**Создание комфортных условий пребывания в ГПД**	Применение индивидуального подхода, учитывающего темперамент воспитанников	1	Ежемесячно
		Создание комфортных условий для занятий с детьми в ГПД разновозрастного состава	1	Ежемесячно

3	**Профессиональные достижения**	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	1	Ежемесячно

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Социальный педагог				
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1	Ежемесячно
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1	Ежемесячно
		Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1	Ежемесячно
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1	Ежемесячно
		Организация жизнедеятельности детей, их воспитание, сохранение и укрепление здоровья детей, создание обстановки эмоционального комфорта	1	Ежемесячно
		Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов	2	Ежемесячно

2	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	 1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
3	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах (призовые места (I, II, III) школьный районный городской областной	 1 2 5 8	Ежемесячно

		федеральный	10	
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)		
4	**Качество обучения и воспитания**	Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня -очно (призовые места I, II,III)		Ежемесячно
		школьный	0,5	
		районный	1	
		городской	3	
		областной	6	
		федеральный	8	
		Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня – дистанционно (призовые места I, II, III)		Ежемесячно
		городской	2	
		областной	3	
		федеральный	5	
		Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности	2	Ежемесячно
		Качественная работа по вовлечению во внеурочную деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	1	Ежемесячно
5	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно

		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность кабинета	1	Ежегодно
№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Педагог-психолог				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально

		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.) школьный районный городской областной Федеральный	1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ		Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах призовые места (I, II, III) школьный районный городской областной федеральный	1 2 5 8 10	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
3	**Качество обучения и воспитания**	Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня- очно (призовые места (I, II,III) школьный	0,5	Ежемесячно

		районный	1	
		городской	3	
		областной	6	
		федеральный	8	
		Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня (дистанционно) призовые места – дистанционно (I, II, III) городской областной федеральный	2 3 5	
		Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности	2	Ежемесячно
		Качественная работа по вовлечению во внеурочную деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	1	Ежемесячно
		Снижение количества детей, находящихся в зонах риска	3	Ежемесячно
		Осуществление психологической поддержки творчески одаренным обучающимся	2	Ежемесячно
		Организация и проведение оздоровительных мероприятий (психофизиологическое здоровье)	2	Ежемесячно
		Положительная динамика результатов личностного развития учащихся (психические познавательные процессы, социальная сфера)	2	Ежемесячно
		Эффективное проведение консультаций для педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	1	Ежемесячно

4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине.	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики.	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде.	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета.	1	Ежегодно
N п/п	Критерии	Показатели*	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5

Советник директора **по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	 1 2 3 5 8	
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
		Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов)	1	Ежемесячно

		Качественная работа наставника (участие наставляемого в открытых уроках, работе МО): - открытый урок - выступление на РМО - участие в конкурсах педагогического мастерства - участие в педагогических олимпиадах	 1 1 4 4	Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах (призовые места I, II, III) Школьный Районный Городской Областной Федеральный	 1 2 5 8 10	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профилю	3	Ежемесячно
3	**Качество обучения и воспитания**	Качественное функционирование первичных отделений, результативность вовлеченности в ДОО (увеличение доли участников первичных отделений) Орлята России 100% (класс) Движение Первых не менее 60% (класс) Юнармия не менее 10% (класс)	 2 3 3	Ежемесячно
		Вовлеченность в проекты и мероприятия не менее 30% школьников образовательной организации	4	Ежеквартально
4	**Показатели по просветительской работе с**	Качественное ведение Госпаблика в социальных сетях «ВКонтакте», «МАХ» актуальной информации о	7	Ежемесячно

	участниками образовательных отношений по вопросам воспитания	воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и других		
		Качественное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	4	Ежеквартально
		Содействие активам классов в прохождении обучения на сайте КУ РДШ (не менее 2 активов в квартал)	2	Ежеквартально
		Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	2	Ежеквартально
5	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики (декабрь)	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежеквартально
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально

		Сохранность рабочего кабинета	1	Ежеквартально
N п/п	Критерии	Показатели*	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Педагог дополнительного образования				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	 1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ дополнительного образования	2	Ежемесячно

2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах призовые места (I, II, III) школьный районный городской областной федеральный	 1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
3.	**Качество обучения и воспитания**	Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах, различного уровня в соответствии с Всероссийским, региональном календарем образовательных событий - очно (призовые места I, II, III) школьный районный городской областной федеральный	 0,5 1 3 6 8	Ежемесячно
		Победы учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня (дистанционно) городской	 3	

		областной	5	
		федеральный	8	
		Участие обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов 4-11классов, предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня Абилимпикс, Фестиваль, Перовская мурава (очно, дистанционно) участник призер победитель	2 3 5	
		Посещаемость учащимися, в том числе с детей ОВЗ и детей инвалидов, кружков, секций, элективных курсов не менее 85% (по мониторингу ВД и ДО заместителей директора)	2	Ежеквартально
		Организация и проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровье сберегающих программ (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) – за каждое мероприятие	1	Ежемесячно
		Профориентационные мероприятия в рамках программ дополнительного образования	2	Ежемесячно
		Предметно-пространственная среда учебных кабинетов	3	Ежемесячно
4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		

		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине.	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики.	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета	1	ежегодно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Учитель – дефектолог				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально

		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д. школьный районный городской областной Федеральный	1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах призовые места (I, II, III) школьный районный городской областной федеральный	1 2 5 8 10	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно

3	**Качество обучения и воспитания**	Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня – очно (призовые места I, II, III) школьный районный городской областной федеральный	0,5 1 3 6 8	Ежемесячно
		Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня – дистанционно (призовые места I, II, III) городской областной федеральный	2 3 5	Ежемесячно
		Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности	2	Ежемесячно
		Качественная работа по вовлечению во внеурочную деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	1	Ежемесячно
		Снижение количества детей, находящихся в зонах риска	3	Ежемесячно
		Осуществление психологической поддержки творчески одаренным обучающимся	2	Ежемесячно
		Организация и проведение оздоровительных мероприятий (психофизиологическое здоровье)	2	Ежемесячно

		Положительная динамика результатов личностного развития учащихся (психические познавательные процессы, социальная сфера)	2	Ежемесячно
		Эффективное проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	1	Ежемесячно
4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине.	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессио-нальной культуры и этики.	1	Ежеквартально
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррорис-тической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежеквартально
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде.	1	Ежемесячно
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета.	1	Ежеквартально

№ п/п	Критерии	Показатели*	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Учитель – логопед				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежеквартально
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	 1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах призовые места (I, II,III) школьный районный городской областной федеральный	 1 2 5 8 10	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
3	**Качество обучения и воспитания**	Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня-очно (призовые места (I, II,III) школьный	 0,5	Ежемесячно

		районный	1	
		городской	4	
		областной	6	
		федеральный	8	
		Победы учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня - дистанционно (призовые места I, II,III)		
		городской	2	
		областной	3	
		федеральный	5	
		Проведение мероприятий для родителей, с участием общественности	2	Ежемесячно
		Качественная работа по вовлечению во внеурочную деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	1	Ежемесячно
		Снижение количества детей, находящихся в зонах риска	3	Ежемесячно
		Осуществление психологической поддержки творчески одаренным обучающимся	2	Ежемесячно
		Организация и проведение оздоровительных мероприятий (психофизиологическое здоровье)	2	Ежемесячно
		Положительная динамика результатов личностного развития учащихся (психические познавательные процессы, социальная сфера)	2	Ежемесячно
		Эффективное проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	1 (за каждое)	Ежемесячно
4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и	1	Ежеквартально

		отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине.		
		Соблюдение профессиональной культуры и этики.	1	Ежеквартально
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде.	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета.	1	Ежегодно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели***	**Размер балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Методист				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	 1 2 3	Ежеквартально

			5	
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной	1 2 3 4	
		Наличие публикации, методических публикаций в интернете или в периодической печати	3	Ежемесячно
		Качественная организация и координация работы методических объединений курируемых направлений, оказание консультативной и практической помощи.	3	Ежемесячно
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, своевременное оказание методической помощи педагогам, проходящим аттестацию	5	Ежемесячно
		Своевременное качественное методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических работников	3	Ежемесячно
		Качественное ведение установленной документации, подготовка и своевременная сдача отчетов, участие в разработке проектов	2	Ежемесячно

		локальных актов и положений, регламентирующих деятельность школы		
		Участие в реализации программы развития школы.	5	Ежеквартально
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно
		Обеспечение участия учителей в конкурсах различного уровня и представление школы на мероприятиях разного уровня	2	Ежемесячно
2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях		
		призовые места (I, II,III)		Ежемесячно
		районный	2	
		городской	3	
		областной	5	
		федеральный	8	
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2	Ежеквартально
3	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и невыходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально

		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета	1	Ежегодно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тьютор				
1	**Организационно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО, ППк) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:		Ежемесячно
		школьный	1	
		районный	2	
		городской	3	
		областной	5	
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	3	Ежемесячно
		Содействие достижению обучающимися образовательных результатов	1	Ежемесячно

		Обобщение и распространение личного передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д. школьный районный городской областной	1 2 3 5	Ежемесячно
2	**Профессиональная деятельность**	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Высокая результативность организации и проведения коррекционных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	3	Ежемесячно
		Качественная организация индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию из познавательных интересов	1	Ежемесячно
		Личностные результаты обучающихся по итогам мониторингов (динамика положительная)	1	Ежеквартально
		Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования	2	Ежемесячно
		Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (динамические перемены, прогулки на свежем воздухе и др)	1	Ежемесячно
		Качественное проведение мероприятий для родителей	2	Ежемесячно
		Качественная организация консультаций для родителей и обучающихся		Ежемесячно

	Результативность деятельности по развитию талантов у детей	Наличие обучающихся, подготовленных тьютором, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период школьный районный городской областной	 1 2 3 5	Ежемесячно
3	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах призовые места (I, II, III) районный городской областной	 2 3 5	Ежемесячно
		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (по профилю педагогической деятельности, по работе с детьми с ОВЗ, по вопросам цифровизации образования, по вопросам воспитания и профилактики)	3	Ежемесячно
4	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени)		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине.	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда.	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде.	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально

		Сохранность рабочего кабинета.	1	Ежегодно
№ п/п	Критерии	Показатели*	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Педагог-библиотекарь				
1	**Научно-методическая работа**	Участие в работе заседаний (МО, РМО) семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: школьный районный городской областной	1 2 3 5	Ежеквартально
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.; школьный районный городской областной Федеральный	1 2 3 5 8	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ	2	Ежемесячно

2	**Профессиональные достижения**	Результаты участия в профессиональных конкурсах районный городской областной Федеральный	2 3 5 8	Ежемесячно
3	**Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе**	Качественное формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда учебников	2	Ежемесячно
		Создание школьной мультимедийной библиотеки Интернет-ресурсов по предметам и внеклассной работе и ознакомление работников через локальную сеть	1	Ежемесячно
4	**Работа по сохранению библиотечного фонда**	Состояние учебников, художественной литературы, находящихся на руках у учащихся (по итогам мониторинга внутри школьного контроля)	3	Ежеквартально
5	**Пропаганда чтения как формы культурного досуга**	Своевременное формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда художественной литературы	1	Ежемесячно
		Качественное проведение библиотечных уроков в соответствии с Всероссийским и региональном календарем образовательных событии	2	Ежемесячно
		Своевременное составление каталогов, карточек,	1	Ежемесячно

		указателей, тематические обзоры		
		Организация читательских конференций, тематических вечеров, выставок и др.	3	Ежеквартально
		Положительная динамика читательской активности обучающихся (по мониторингу заместителя директора)	2	Ежеквартально
		Предметно-пространственная среда информационно библиотечного центра (ИБЦ)	3	Ежемесячно
6	**Профориентация**	Проведение профориентационных мероприятий, встреч, тематических выставок	3	Ежеквартально
7	**Работа с родителями**	Проведение мероприятий для родительской общественности (лекторий, встреча, круглый стол, конференция, выставка и др.)	5	Ежеквартально
		Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
8	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежеквартально
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежегодно

		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	3	Ежеквартально
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежегодно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежеквартально
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежеквартально
		Сохранность рабочего кабинета	1	Ежегодно

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы

по административно-управленческому персоналу

N п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Заместитель директора по УВР, ВР				
1	**Качество и общедоступное образование**	Выполнение планового объема оказываемых муниципальных услуг (работ), установленного муниципальным заданием	**5**	Ежеквартально
		Сохранение контингента обучающихся	3	Ежеквартально
		Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную		Ежеквартально

		переподготовку, обучение: от общего количества педагогических работников: выше 5% выше 3% выше 1%	 3 2 1	
		Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» от общего количества: более 90% более 85% более 80%	 3 2 1	Ежеквартально
		Наличие работ обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов (за каждого)	8	Ежегодно
		Доля выпускников 11-х классов, набравших по результатам ЕГЭ от 80 баллов от 70 баллов от 60 баллов	 5 4 3	Ежегодно
		Удельный вес работников, имеющих высшее профессиональное образование: от 98% от 95% от 90%	 3 2 1	Ежегодно
		Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ научного общества обучающихся	3	Ежемесячно
		Достижение обучающимися более высоких показателей реализации образовательных	5	Ежеквартально

		программ по сравнению с предыдущим периодом		
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, соревнований разных уровней, в том числе дистанционных (предметной направленности) муниципальный региональный всероссийский	 2 3 5	Ежемесячно
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации	5	Ежеквартально
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях и т.д.)	7	Ежеквартально
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	3	Ежемесячно
		Наличие участников, победителей (из числа педагогов) олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, соревнований, смотров, игр на уровне: международный всероссийский региональный (областной) муниципальный (городской) районный	 4 3 2 1 0,5	Ежемесячно
2	**Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса**	Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности и т.д.)	3	Ежемесячно

		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим и т.д.)	1	Ежемесячно
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	2	Ежеквартально
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	2	Ежемесячно
		Эстетические условия, оформление учреждения, помещений для занятий, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	3	Ежемесячно
3	**Кадровый потенциал учреждения**	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	3	Ежеквартально
		Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	3	Ежемесячно
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	5	Ежемесячно
		Стабильность педагогического коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	3	Ежеквартально
	Социальный критерий	Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания досуга детей и подростков	3	Ежеквартально
		Вовлечение обучающихся в кружковую деятельность дополнительного образования (ИС «Навигатор ДО НСО» более 85%%	3	Ежеквартально

		Вовлечение в деятельность ДОО Движение первых от 80% Юнармия от 10% Орлята России….от 100 %	 3 2 3	Ежеквартально
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	2	Ежеквартально
		Обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся	1	Ежемесячно
4.	**Эффективность управленческой деятельности**	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.), своевременность проведения их заседаний		
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	3	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний по срокам и качеству подготовки и (или) правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения (приказов, положений, должностных инструкций и т. п.)	3	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения	3	Ежемесячно
		Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	5	Ежемесячно
		Выполнение важных поручений директора	1	Ежеквартально
5	**Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни**	Высокий уровень сохранения здоровья обучающихся	2	Ежемесячно
		Снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки	2	Ежеквартально
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Эффективность работы коллектива с адаптивными программами для детей с ОВЗ	5	Ежемесячно

		Организация обеспечения обучающихся горячим питанием, организация медицинских пунктов	2	Ежемесячно
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Главный бухгалтер				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Своевременная и качественная подготовка отчетности, информаций	5	Ежемесячно
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в результате проверок	10	Ежемесячно
		Качественное ведение документации		
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации	5	Ежеквартально
		Своевременное и качественное ведение необходимой документации, в том числе и в облачных сервисах	3	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
			3	Ежемесячно
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	5	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		

		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	2	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	2	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы

по учебно-вспомогательному персоналу и иным сотрудникам

№ п/п	Критерии	Показатели*	Размер (балл)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Секретарь				
1	**Качество ведения документации**	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, информации	**5**	Ежемесячно
		Эффективная организация работы с электронным документооборотом, входящей и исходящей корреспонденции	**5**	Ежемесячно
		Своевременная и качественная работа по формированию и ведению базы данных, в том числе облачных сервисах.	**5**	Ежемесячно
		Своевременность и качество оформления личных дел учащихся и подготовка для передачи их в архив	**3**	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	**1**	

		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу секретаря (письменных, устных)	**3**	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	**1**	Ежемесячно
		Соблюдение техники безопасности, требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	**1**	Ежемесячно

п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Заведующий хозяйством				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	5	Ежемесячно
		Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	5	Ежемесячно
		Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям СанПиН в части обеспечения температурного, светового режима и т.д.		Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб	1	Ежемесячно
		Качественная организация получения и хранения необходимых хозяйственных материалов и инвентаря	2	Ежемесячно
		Обеспечение необходимыми хозяйственными материалами и инвентарем структурных подразделений и качественное ведение учета их расходования	3	Ежемесячно

		Своевременная сверка имущества по книгам учета и учета в бухгалтерии	5	Ежеквартально
		Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение.	2	Ежемесячно
		Своевременное и качественное проведение генеральных уборок в соответствии с СанПиН	3	Ежеквартально
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Техник-программист				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	5	Ежеквартально
		Качественная разработка и внедрение необходимого программного обеспечения	5	Ежеквартально
		Своевременное предотвращение аварийных ситуаций с имуществом и оборудованием	5	Ежемесячно
		Качественное обеспечение сохранности оборудования, технических средств		
		Выполнено	5	Ежемесячно
		Имеются замечания	3	
		Не выполнено	0	
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	1	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	1	Ежемесячно

		Отсутствие обоснованных жалоб	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	10	Ежемесячно
		Своевременность и качество проделанной работы по подготовки оборудования к проведению работ		
		Выполнено	5	Ежемесячно
		Имеются замечания	3	
		Не выполнено	0	
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Качественный контроль соблюдения техники безопасности в учебных помещениях при работе с компьютером	2	Ежемесячно
		Соблюдение контроля рабочего состояния сервера и рабочего места	2	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Диспетчер образовательного учреждения				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Качественное составление расписания (соответствие нормам СанПиН, специфике учебных предметов и прочим нормативам и правилам)	5	Ежемесячно
		Своевременная и качественная организация замены учителей в случае их болезни, отпусков, курсовой подготовки и т.п., а также в случае проведения диагностических, тренировочных работ, иных школьных мероприятий	5	Ежемесячно

		Качественное ведение журнала пропущенных и замещенных уроков, своевременная проверка записей в электронных классных журналах замещенных уроков	5	Ежемесячно
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др. о соблюдении расписания учебных занятий учителями-предметниками и учителями начальных классов (ЭШ)	5	Ежеквартально
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.	0	Ежемесячно
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	2	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Бухгалтер				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Своевременная и качественная подготовка отчетности, информаций	5	Ежемесячно
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в результате проверок	10	Ежемесячно
		Качественное ведение документации		
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации	5	Ежеквартально

		Своевременное и качественное ведение необходимой документации, в том числе и в облачных сервисах	3	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
			3	Ежемесячно
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	5	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	2	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	2	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Специалист по охране труда				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Качественная разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.) по охране труда	3	Ежемесячно
		Качественное осуществление контроля над соблюдением действующего	2	Ежемесячно

		законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников (отсутствие травм)	2	Ежемесячно
		Организация и качественное проведение мероприятий по охране труда (обучение сотрудников, СОУТ и др.)	3	Ежеквартально
		Качественная работа по учету, приобретению, хранению специальных индивидуальных средств защиты	2	Ежеквартально
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	3	Ежемесячно
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде	3	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, информации	2	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	1	Ежемесячно

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Контрактный управляющий				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	10	ежемесячно
		Освоение и эффективное использование бюджетных средств 99,6% -100%	10	ежемесячно
		96%-99,5%	5	
		95%-95,9%	1	
		Отсутствие фактов нецелевого, неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	5	ежемесячно
		Эффективность ведения информационного обмена со сторонними организациями в соответствии с договорными отношениями	2 за каждый контракт	ежемесячно
		Своевременная и качественная работа по осуществлению экономических расчетов, экономического анализа и хозяйственной деятельности организации, анализа исполнения смет, операционной и бухгалтерской отчетности по финансовой деятельности		
		без замечаний	10	ежемесячно
		с незначительными замечаниями	2	
		Качество ведения претензионной работы	5	ежемесячно

		Результативность финансово-хозяйственной деятельности (эффективность выполнения плана ФХД, своевременность внесения корректив в запланированные мероприятия)	3	ежемесячно
		Своевременное размещение информации и др. на официальных сайтах в сети Интернет, электронных площадках	10	ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	За каждое 1, но не более 30	ежемесячно
		Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
		Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). В соответствии с приказом директора.		0
		При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине		1
		Соблюдение профессиональной культуры и этики		1
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)		4
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда		1
		Соблюдение техники безопасности		1
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.		0,5
		Качественное и своевременное ведение документации, в том числе в электронном виде		3
		Своевременное представление качественных отчетов, информации и др.		0,5 за каждый, но не более 3
		Соблюдение порядка на рабочем месте		0,5

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы

по обслуживающему персоналу и иным работникам

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Уборщик служебных помещений				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Озеленение помещений школы	1	Ежемесячно
		Своевременное проведение генеральных уборок закрепленных помещений школы	3	Ежемесячно
		Качественная уборка территории санитарной зоны школы, своевременной вынос мусора из помещений школы	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	3	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных и устных)	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Гардеробщик				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	1	Ежемесячно
		Обеспечение сохранности материальных ценностей	3	Ежемесячно
		Содержание в чистоте и порядке гардероба	3	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных и устных)		
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно

		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	3	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Сторож				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Отсутствие порчи школьного имущества во время дежурства, сохранность имущества школы	3	Ежемесячно
		Качественное соблюдение пропускного режима	5	Ежемесячно
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	3	Ежемесячно
		Качественное ведение документации, книг дежурств, журналов и т.д.	2	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	3	Ежемесячно
№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Уборщик территорий (Дворник)				

1	**Позитивные результаты деятельности**	Участие в озеленении прилегающих территорий	3	Ежемесячно
		Участие в субботниках	3	Ежемесячно
		Содержание прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	3	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб	3	Ежемесячно
		Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	2	Ежемесячно
		Качественное выполнение требований СанПиН, создание безопасных условий и охраны труда работников и участников образовательного процесса		
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	3	Ежемесячно
№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Дворник				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Участие в озеленении прилегающих территорий	3	Ежемесячно
		Участие в субботниках	5	Ежемесячно
		Содержание прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	5	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		Исполнительская дисциплина (общее количество баллов должно соотноситься пропорционально отработанному времени):		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение культуры и этики	1	Ежемесячно
		Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	3	Ежемесячно

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер (балл/ %)	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
Кухонный рабочий				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Качественная работа по содержанию кухонного помещения в соответствии с требованиями СанПиН	3	Ежемесячно
		Качественное проведение генеральных уборок, своевременный вынос мусора и соблюдение сроков.	3	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб		
		Сохранность имущества учреждения	1	Ежемесячно
		Соблюдение этических норм общения с обучающимися и сотрудниками учреждения	2	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий				
1		Сохранность имущества учреждения	3	Ежемесячно

	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение технической документации	3	Ежемесячно
		Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	5	Ежемесячно
		Качественная разработка (корректировка) локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.), расчетов и др.	3	Ежемесячно
		Качественное ведение технической документации и отчетов	3	Ежемесячно
2	**Эффективность деятельности**	Выполнение важных поручений директора (по представлению директора)	1	Ежемесячно
		При отсутствии дисциплинарного взыскания показатели исполнительской дисциплины следующие:		
		Соблюдение трудовой дисциплины (режима труда и отдыха) – отсутствие опозданий и не выходов по неуважительной причине	1	Ежемесячно
		Соблюдение профессиональной культуры и этики	1	Ежемесячно
		Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарных норм и правил охраны труда	1	Ежемесячно
		Своевременность ознакомления с приказами, локальными нормативными актами, нормативными документами.	1	Ежемесячно
		Соблюдение порядка на рабочем месте	1	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб (письменных, устных)	1	Ежемесячно
№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Размер (балл/ %)**	**Периодичность оценки**
1	2	3	4	5
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
1	**Позитивные результаты деятельности**	Сохранность имущества учреждения	3	Ежемесячно
		Качественное ведение технической документации	3	Ежемесячно

		Качественное проведение регулярных проверок и техническое обслуживание электрооборудования для устранения возможных неисправностей	3	Ежемесячно
		Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	5	Ежемесячно
		Своевременное обслуживание и ремонт электроустановок	3	Ежемесячно
		Качественная разработка (корректировка) локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.), расчетов и др.	3	Ежемесячно
		Качественное ведение технической документации, отчетов, своевременная подача заявок на соответствующие материалы (запасные части, инструменты и др.)	3	Ежемесячно

Приложение №4
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

Информационный лист

_____ _____

фамилия имя отчество (должность)

за период

с _____20__ года по _____ 20____ года

№ критерия	Показатели	Мероприятие	Количество баллов в соответствии с результатом критерия по мнению		
			сотрудника	администратора/ директора	Комиссии
1.					

Дата _____

Подпись _____

Приложение №5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 47
_____/_____
подпись ФИО
приказ от «___» _____ 20__г. № ____
С учетом мнения выборного
органа
первичной профсоюзной
организации
Председатель _____/_____
протокол №_____
от «___» _____ 202__г.

Тарификационный список
педагогического персонала
на учебный год ____ / _____г.
с «___» _____ 20___ г.
Тарификация (тарификационный список) вводится с учетом условий оплаты труда
установленных в Положении о системе оплаты труда в МАОУ СОШ № 47
утв. приказом от "_____"_____ 20____ г. № ____

Фамилия, имя	Должность	Дата	Категория	Срок действия	Наименование	Класс	Литера	Ставка	Оклад / ставка	Учебная	Различная	Оклад по	Компенсационные выплаты		Стимулирующая часть	Р К	Всего по
													За особенности деятельности	Специальная часть			

													за вредность		за обучение на дому		за работу с детьми ОВЗ		за индивидуальное обучение		Всего компенсационная часть	за сложность предмета		за проверку тетрадей		за заведование кабинетом			за классное руководство		за внеурочные занятия		за руководство МО	за наставничество	Методическая работа		Всего специальная часть	Доплата за категорию		Доплата за стаж			Доплата молодому специалисту		Доплата за звание, награды		Всего стимулирующая часть		должности
													%	сумма	%	сумма	кол-во детей	сумма	кол-во часов	сумма		%	сумма	%	сумма	Категория	%	сумма	Кол-во учеников	Сумма	Кол-во часов	Сумма			%	сумма		%	сумма	Стаж лет	%	сумма	%	сумма	%	сумма			
1																																																	

ПРИМЕЧАНИЕ:

*Перечень доплат конкретизируется (колонки нужные добавляются, не нужные скрывают

Приложение №6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАОУ СОШ № 47

УТВЕРЖДЕНО
Директор Палей Михаил Александрович
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Средняя общеобразовательная школа № 47 имени Михина Михаила Филипповича"

(наименование учреждения)			
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ	Номер документа	Дата составления	**Приказом учреждения от " 14 " сентября 2026 г. № 339/од**
			Штат в количестве единиц
	3	**01.09.2026**	**97,49**

на период 2026-2027 г. с "01" сентября 2026 г.

N п/п	**Наименование структурного подразделения**	**Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации**	**Количество штатных единиц**	**Должностной оклад (оклад, тарифная ставка), рублей**
1	2	3	4	5
За счет средств субвенции				

1	**АУП**	Директор	1,00	21 494,00
2		Заместитель директора	3,00	19 345,00
	Итого по АУП:		**4,00**	**40 839,00**
3	**ОСНОВНОЙ**	Учитель	**43,84**	**27 093,00**
	Итого по основному педагогическому персоналу:		**43,84**	**27 093,00**
4	**ПРОЧИЕ ПЕДАГОГИ**	Воспитатель	2,00	16 147,00
5		Методист	2,25	16 147,00
6		Педагог-библиотекарь	1,00	27 093,00
7		Педагог дополнительного образования	1,00	15 689,00
8		Педагог-психолог	4,00	16 147,00
9		Социальный педагог	2,00	15 689,00
10		Советник директора по воспитанию и взаимодействиюс детскими общественными объединениями	0,50	27 093,00
11		Тьютор	1,00	27 093,00
12		Учитель-дефектолог	5,00	27 093,00
13		Учитель-логопед	6,00	27 093,00
	Итого по прочим педагогам:		**24,75**	**215 284,00**
14		Диспетчер образовательного учреждения	1,00	12 023,00
15		Секретарь учебной части	1,00	11 218,00
16		Техник-программист	1,00	8 217,00
	Итого по УВП:		**3,00**	**31 458,00**
	Итого:		**75,59**	**314 674,00**
За счет средств городского бюджета				
1	**АУП**	Главный бухгалтер	1,00	18 260,00
	Итого по АУП:		**1,00**	**18 260,00**

	УВП	Бухгалтер	2,00	10 164,00
2		Заведующий хозяйством	1,00	8 602,00
3		Контрактный управляющий	1,00	10 560,00
4		Специалист по охране труда	1,00	10 560,00
	Итого по УВП:		**5,00**	**39 886,00**
5	**МОП**	Гардеробщик	2,00	7 447,00
6		Кухонный рабочий 2 разряд	1,00	7 821,00
7		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	1,00	7 821,00
8		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 разряда	1,00	8 272,00
9		Сторож (вахтер)	4,40	7 447,00
10		Уборщик служебных помещений	5,00	7 447,00
11		Уборщик территории	1,50	7 447,00
	Итого по МОП:		**15,90**	**53 702,00**
	Итого:		**21,90**	**93588,00**
	Итого:		**97,49**	**408 262,00**

Директор МАОУ СОШ № 47 М. А. Палей